



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

## DOKTORANDUSZI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMHOZ

2023/2024. tanév

Pályázati kód: NKE-DKÖP-23

**A Nemzeti Közszoigálati Egyetem rektora** – a Kulturális és Innovációs Miniszteriummal együttműködve, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal útján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatás keretében – ösztöndíjpályázatot hirdet „**Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj**” elnyerésére.

## **1. Bevezető, a pályázat célja**

**1.1. A Doktoranduszi Kiválósági Ösztöndíj Program** (a továbbiakban: DKÖP) **célja**, hogy a mérnöki, valamint a természettudományi doktori képzésben kiemelkedő feladatot ellátó állami fenntartású felsőoktatási intézményekben a magyar doktoranduszok kutatói életpályán való elindulását támogassa, a program rész-célja a tudomány és az ipar között meglévő együttműködés elmélyítése és érvényesítése. Az ösztöndíjprogram célcsoportja a kibővített STEM (matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti) területeken doktori képzésben tanuló, komplex vizsga előtt álló doktori hallgatók. A DKÖP célja továbbá, hogy az anyagi támogatás révén növelje a doktori képzésbe belépő hallgatók létszámát és végzési arányát, valamint tovább erősítse a tudástranszfert, amely az ipari partnerekkel közösen végzett interszektorális, kooperatív módon végzett kutatásokból fakad és az eredmények vállalati felhasználhatóságát növeli.

## **2. Az ösztöndíj formája**

**2.1.** A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek folyósításáról a pályázat elnyerését követően a pályázat kiírója gondoskodik, a pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára.

**2.2.** Az ösztöndíj összege: **150.000 Ft/hó/fő.**

**2.3.** Az ösztöndíjas jogviszony kezdete: **2023. szeptember 1.**

**2.4.** Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: Az ösztöndíjas jogviszony kezdete jelen kiírás keretében **2023. szeptember 1.** Az ösztöndíjas időszak legfeljebb **2027. augusztus 31-ig** tarthat.

A DKÖP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de **legalább 36 és legfeljebb 48** hónapra nyerhető el.

A megpályázható DKÖP ösztöndíjas hónapok száma:

- 36 hónap (6 szemeszter);
- 41 hónap (7 szemeszter);
- 48 hónap (8 szemeszter).

### 3. Támogatható tudományterületek

**3.1.** Jelen ösztöndíjpályázatra **kizárólag a kibővített STEM** (matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészség tudományi és művészeti) **tudományterületet** érintő pályázat nyújtható be.

### 4. Pályázat benyújtására jogosultak és az ösztöndíjas jogviszony során teljesítendő kötelező vállalások

#### 4.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Jelen ösztöndíjpályázatra azok az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, a 3. pontban felsorolt tudományterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik:

a pályázat benyújtásakor doktori képzés keretében a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen **állami ösztöndíjas nappali munkarendben** hallgatói jogviszonyban állnak és komplex vizsgájukat az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogják teljesíteni, vagy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által 2023/2024. tanévre **állami ösztöndíjas nappali munkarendben** meghirdetett doktori képzésre **felvételi jelentkezési kérelmet** nyújtottak be vagy szándékoznak benyújtani.

#### 4.2. Az ösztöndíjas időszak alatt teljesítendő kötelező vállalások

**4.2.1.** Az ösztöndíjpályázatra pályázatot benyújtó természetes személyeknek vállalniuk kell, hogy az ösztöndíjas időszak alatt

**4.2.1.1.** a felsőoktatási intézmény keretében – témavezető<sup>1</sup> közreműködésével - egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva és/vagy vállalati együttműködésben valósul meg VAGY egyénileg **kutatási tevékenységet végeznek**, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó felsőoktatási intézmény számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik;

**4.2.1.2.** kutatási tervükben vállalják **legalább 1 db Q1-es és legalább 1 db Q2-es vagy Q3-as** folyóiratcikk publikálását<sup>2</sup>. Emellett vállalják, hogy az egyik publikációt ezek közül hallgatói jogviszonya alatt teljesíti, a másikat pedig legkésőbb a doktori tanulmányok befejezésétől számított 1 éven belül. A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt (megjelenésre) befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg;

**4.2.1.3.** kutatási tervükben vállalják az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tevékenységről, valamint a tudományos eredményekről szóló **előadás**

<sup>1</sup> Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez.

<sup>2</sup> A publikációk esetében társszerzőség is elfogadható, amelyet társszerzői nyilatkozattal kell igazolni, amiben rögzítésre kerül a kutatásban/publikációban való részvételi arány. A rögzített társszerzői aránynak a pályázó esetében legalább 20% kell legyen.

**megtartását legalább egy hazai és egy nemzetközi** tudományos vagy tudománynépszerűsítő rendezvényen, workshopon vagy podcastban;

**4.2.1.4.** kutatási tervükben vállalják az ösztöndíjas időszak alatt **legalább egy hallgató** tehetséggondozási célú **mentorálását**, tudományos utánpótlás nevelési programban történő felkészítését (pl. TDK, szakdolgozat témavezetés);

**4.2.1.5.** vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt évente egyszer a kutatási tervben vállaltak szerint az előrehaladásról, illetve az indikátorok teljesítéséről **szakmai beszámolót készítenek** minden évben legkésőbb **június hónap 8-ig**;

**4.2.1.6.** vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony végén a kutatási tervben vállaltak teljesítéséről **szakmai záróbeszámolót készítenek** legkésőbb **szeptember hónap 15-ig**;

**4.2.1.7.** az ösztöndíjas jogviszony végén, a záró beszámolóban az ösztöndíjasnak nyilatkoznia kell **a disszertációjának benyújtási és a doktori védés várható időpontjáról**, illetve a záró beszámolóban a kiválósági ösztöndíjas hallgató kitér azon eredményeinek tényszerű összefoglalására, amelyek a doktori cselekmény innovációs tartalmára vonatkoznak;

**4.2.1.8.** vállalják, hogy jelen ösztöndíj pályázat keretében végzett kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli **„többször” kutatási tevékenység<sup>3</sup>**.

## 5. A témavezető feladata

**5.1.** A témavezető feladata: az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója, illetve az évente készült szakmai beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

**5.2.** A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles **személyes/online konzultációt folytatni** az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelyet konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindkét fél igazol. A konzultációs lapot az éves szakmai beszámolóhoz és záróbeszámolóhoz csatolni szükséges.

## 6. Kizáró okok

**6.1.** Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

---

<sup>3</sup> A DKÖP ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többször kutatási tevékenységnek kell lennie.

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a Pályázati Kiírásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette;
- aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását támogató, részben/egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe. Az állami támogatású ösztöndíjas jogviszony nem számít kizáró körülménynek;
- aki a Nemzeti Tehetség Program 2023. évi „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton ösztöndíjban részesül;
- aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz
  - a) aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó.

**6.2.** Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 7. A pályázat finanszírozása, kiírója, szakmai koordinátora és lebonyolítója

**7.1.** A pályázat finanszírozója: **a Kulturális és Innovációs Minisztérium**, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal útján, valamint a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem**.

**7.2.** A pályázat kiírója: **a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektora**.

**7.3.** A pályázat szakmai koordinátora: **a Nemzeti Közszolgálati Egyetem tudományos rektorhelyettese**.

**7.4.** A pályázat lebonyolítója: **a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tudományos Ügyek Irodája**.

**7.5.** A pályázat lebonyolításáért felelős vezető: **a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tudományos Ügyek Irodájának vezetője**.

## 8. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat **2023. augusztus 1. – 2023. augusztus 20.**<sup>4</sup> között lehet benyújtani.

## 9. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében **egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag **egyéni** nyújtható be.

## 10. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

**10.1.** a pályázatot **„DKÖP 2023/2024. tanévi pályázat”** tárgymegjelöléssel, elektronikusan a 9.2. pontban ismertetett pályázati dokumentáció megküldésével kell benyújtani a [dkop@uni-nke.hu](mailto:dkop@uni-nke.hu) e-mail címre.

### 10.2. A pályázati dokumentáció

**10.2.1.** A pályázó aláírásával/hitelesítésével ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- **Pályázati adatlap** (a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve;
- **Kutatási terv** melynek terjedelme legalább 5000 és legfeljebb 15.000 karakter (szóközökkel), magyar nyelven, a Pályázati Kiírás 2. számú mellékletét képező sablon szerinti formában, amelynek tartalma nem számít bele a karakterek számába. A témavezető aláírása jelen beadás során nem kötelező, a nyertes

<sup>4</sup> A pályázatokat a határidő napján éjfélig, vagyis legkésőbb 23:59-ig lehet benyújtani.

pályázónak az ösztöndíjszerződés megkötéséhez 2023. szeptember 15. napjáig a témavezető által is aláírt kutatási tervet le kell adnia).

Amennyiben az ösztöndíj által finanszírozott kutatás vállalati kooperációban zajlik, a téma gyakorlatban való alkalmazhatóságára, az **iparvállalat és az ipari konzulens bemutatására** is javasolt kitérni.

- **Pályázói nyilatkozat** (a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletét képező sablon szerinti formában), hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve;
- A **Pályázó** (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) **önéletrajza**, valamint az azokat alátámasztó dokumentumok (amennyiben a pályázó rendelkezésére áll)<sup>5</sup>. A végzettséget, tanulmányi eredményeket, nyelvtudást igazoló dokumentumokat jelen pályázathoz nem kell csatolni.
- **Kooperatív pályázat esetén**, vagyis abban az esetben, ha a kutatás vállalkozás(ok)/állami intézmény(ek) bevonásával történik a befogadó vállalkozás(ok)/állami intézmény(ek) **befogadó nyilatkozata**.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:

- A) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

#### **VAGY**

- B) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.

## **11. Az ösztöndíj finanszírozásának módja, folyósítása és felhasználása**

**11.1.** Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, az ösztöndíjas jogviszony kezdetétől legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

**11.2.** Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c) alpont és 4.12.2. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

---

<sup>5</sup> Pl.: OTDK verseny eredmény, publikációs lista (MTMT), tudományos / szakmai díjak, elismerések, konferencia részvétel stb.

**11.3.** Minden tanév első félévére számított öt havi ösztöndíj összegét egy összegben, **legkésőbb** tárgyév **december 31-ig**, a második félévre számított hét havi ösztöndíj összegét a második félévi beiratkozásokat követően, szintén egy összegben, **legkésőbb** tárgyév **március 31-ig** utalja a pályázat kiírója az ösztöndíjasok részére.

**11.4.** A pályázat kiírója az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

**11.5.** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

## **12. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás**

**12.1.** A benyújtott pályázatokat a pályázat lebonyolítója egyedi pályázati azonosító számmal látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

**12.2.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a pályázat lebonyolítója végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 5 munkanapon belül a fogadó felsőoktatási intézmény értesítést küld a pályázónak.

**12.3.** Amennyiben a pályázat lebonyolítója a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a **pályázót egy alkalommal** a Pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő **elektronikus értesítésben** – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb** az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével**.

**FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.** Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a fogadó felsőoktatási intézmény megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

**12.4.** Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:



- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

#### **12.5. Érvénytelen a pályázat, ha**

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.

### **13. A pályázatok elbírálása**

**13.1.** A pályázatok befogadását követően a pályázat szakmai koordinációjárt felelős vezető Bíráló Bizottságot állít fel.

**13.2.** A Bíráló Bizottság szakmai szempontok szerint értékeli a beérkezett pályázatokat, majd rangsort állít fel. A rangsorolás az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- a Pályázó a pályázat benyújtásáig megvalósított szakmai tevékenysége;
- a Pályázó kutatási tervében megfogalmazott célok realitása, tudományos megalapozottsága, relevanciája;
- a kutatás társadalmi és ipari hasznosulásának lehetőségei.

### **14. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A pályázókat legkésőbb **2023. szeptember 1. napjáig** a pályázat lebonyolítója elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, vagy elutasításáról. **Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.**

### **15. Az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek igazolása**

**15.1.** Az ösztöndíjas jogviszony feltétele, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudja a Nemzeti Közsolgálati Egyetemmel fennálló aktív, állami ösztöndíjas, nappali tagozatos doktori hallgatói jogviszonyát.

**15.2.** Minden tanév esetében az első félévére legkésőbb tárgyév **szeptember 21. napjáig**, a második félévre pedig tárgyév **február 19. napjáig** kell az ösztöndíjas jogviszonyt létesíteni és igazolni.

**15.3.** Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az ösztöndíjas, aktív, állami ösztöndíjas, nappali tagozatos doktori hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt. **Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

## **16.Szerződéskötés**

**16.1.** A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a pályázat kiírója köti meg a nyertes pályázóval (ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat.

**16.2.** Az Ösztöndíjszerződés kötelező tartalmi elemei:

- a Pályázó és a pályázat kiírójának kötelezettségeit;
- a Pályázó kutatási tervében megfogalmazott vállalásait;
- a Pályázat teljesülésének körülményeit, határidejeit, a lebonyolításért felelős személyeket;
- a Pályázó számára odaítélt ösztöndíj összegét, folyósításának feltételeit;
- az ösztöndíj lemondásával, szüneteltetésével, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével kapcsolatos részletszabályokat;
- a vállalt eredménytermékek nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos szabályokat, a visszafizetések mértékét és rendjét;
- a Pályázóra vonatkozó adatvédelmi szabályokat;
- Szerzői jogi rendelkezések;
- az Ösztöndíjszerződésben nem részletezettekre vonatkozó rendelkezéseket.

## **17.Kommunikáció, információ kérés**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást a pályázat lebonyolításáért felelős vezető, **Dr. Kiss Dávid irodavezető** ([dkop@uni-nke.hu](mailto:dkop@uni-nke.hu), (1) 432 9000/29-758-as mellék) nyújt.

A jelen pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a hatályos Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (<https://www.uni-nke.hu/hallgatoi-teritesi-es-juttatasi-szabalyzat>), a Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (<https://www.uni-nke.hu/egyetemi-doktori-es-habilitacios-szabalyzat>), valamint a magyar jog egyéb vonatkozó szabályai az irányadóak.

**Budapest, 2023. augusztus**

**Dr. Deli Gergely**  
rektor

**Melléletek:**

- 1. számú melléklet:** Pályázati adatlap
- 2. számú melléklet:** Kutatási terv sablon
- 3. számú melléklet:** Kutatási terv sablon
- 4. számú melléklet:** Pályázói nyilatkozat
- 5. számú melléklet:** Intézményi befogadó nyilatkozat

